



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ АКЪБАШ ИПЩЭ
ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ-САБИЙ САД
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР ОГЪАРЫ-АКЪБАШ ТЕРК РАЙОНУНУ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ»
ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361224, с. В-Акбаш, ул. Ленина, 92, КБР, Россия

Тел. (8-86632) 79186

Приказ

31.08.2022 г.

№ 51

Об организации и режиме питания воспитанников дошкольных групп и обучающихся на 2022-2023 учебный год

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1 -4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования №08-1346 от 24.09.2014г., Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4. 0179-20, утверждённым руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 г., Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 87-п от 16 апреля 2015 года «О Порядке расчёта взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начальной общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 31-п от 12 февраля 2015 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Терского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 30 января 2018 г. № 21-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 02 ноября 2018 г. № 499-п «О внесении дополнения в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 30 сентября 2020 года № 626-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Терского муниципального района», а также в целях упорядочения организации питания обучающихся МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» (далее - ОО) в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание обучающихся дошкольных групп и обучающихся 1-4 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с действующими нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню для дошкольников на

2022-2023 уч.г. (приложение 1).

3. Утвердить примерное 12-дневное меню для школьников на 2022-2023 уч.г. (приложение 2).
4. Обеспечить всех обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием завтраки в ОО за счет субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета КБР бюджету Терского муниципального района и бюджетных ассигнований местного бюджета Терского муниципального района на сумму 65,07 рубль в день на каждого ребёнка.
5. За счет родительской платы (700, 00 рублей в месяц) организовать 2-х разовое питание - обед и полдник, обучающихся 1-4-х классов, посещающих группу продлённого дня стоимостью 35 руб. в день.
6. Организовать 3 - разовое питание для обучающихся дошкольных групп за счет родительской платы (983, 00 рублей в месяц), установленной Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 10.01 2020 года № 2- п в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и 10-дневным меню: завтрак, обед, полдник, стоимостью 55 руб. в день.
7. Утвердить график посещения столовой 1-4 классами (приложение 3).
4. Утвердить график приема пищи обучающимися ДО:
завтрак-8.30-9.00
обед-12.00-13.00
полдник - 15.15 - 16.00
8. Классным руководителям и воспитателям группы продлённого дня 1-4 классов, воспитателям дошкольных групп:
 - 8.1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - 8.2. довести до родителей сведения об условиях питания в текущем учебном году за счет родительской платы;
 - 8.3. проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в ОО, родительские собрания, классные часы, уроки здоровья;
 - 8.4. ежедневно присутствовать при питании детей в столовой;
 - 8.5. следить за обязательным мытьем рук перед едой;
 - 8.6. следить за наличием салфеток на столах;
 - 8.7. подавать объективную информацию о фактической посещаемости обучающихся и воспитанников для составления меню-требования для питания;
 - 8.8. ежемесячно своевременно заполнять и представлять в бухгалтерию таблицу учета посещаемости обучающихся ДО и

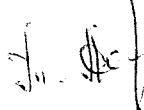
НОО.

9. Возложить ответственность за организацию питания детей на медсестру (Катаеву Ф.Э.), кладовщика (Алагирову М.А.)
10. Медсестре (Катаевой Ф.Э.) в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований:
 - 10.1. составлять ежедневное меню-требование установленного образца в соответствии с примерным 10-дневным меню для 1 - 4 классов и 10-дневным меню для дошкольников с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - 10.2. представлять меню для утверждения директору каждое утро в 9.00. часов после уточнения фактической посещаемости детей;
 - 10.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - 10.4. осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - 10.5. осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - 10.6. осуществлять снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 10.7. осуществлять ежедневный контроль забора поваром суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - 10.8. осуществлять контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
11. Возложить ответственность на завхоза (Бадракова З.Х. за:
 - 11.1. бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования и электричества.
12. Возложить ответственность на завскладом (Алагирову М.А.) за:
 - 12.1. качество и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
 - 12.2. принять меры по недопущению поставок продукции без сертификатов.
 - 12.3. оформление акта на обнаруженные некачественные продукты или их недостачу, который подписывается представителями ОО и поставщиком;
 - 12.4. выдачу продуктов из складов в соответствии с меню - требованием;
 - 12.5. работу с поставщиками продуктов, наличие всех

необходимых сопроводительных документов и сертификатов на поставляемые продукты питания.

13. Возложить ответственность на шеф-повара (Арсаеву Х.М.) за:
 - 13.1. работу только по утвержденному меню;
 - 13.2. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды па пищеблоке;
 - 13.3. соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по строго отведенному графику;
 - 13.4. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 13.5. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).
14. Возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей ГПД и воспитателей дошкольных групп, помощников воспитателя за:
 - 14.1. обеспечение приема пищи детьми;
 - 14.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - 14.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - 14.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
15. Бухгалтеру:
 - 15.1. Составлять отчеты по питанию не позднее 5 числа каждого месяца и предоставлять в Управление образования.
16. Заместителю директора по УВР (Коновой И.Х.):
 - 16.1. обеспечить своевременное обновление раздела «Горячее питание» на сайте ОУ (размещение и актуализацию нормативной правовой базы, регламентирующей организацию питания, цикличного двухнедельного меню, информации о результатах анкетирования, и др.).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Тарканова А.Р.

С приказом ознакомлены:

Катаева Ф.Э. 

Кандрокова Ж.С. 

Арсаева Х.М. 

Учителя: 

Воспитатели: 
