



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ АКЪБАШ ИПШЭ
ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ-САБИЙ САД
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР ОГЪАРЫ-АКЪБАШ ТЕРК РАЙОНУНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ»
ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361224, с. В-Акбаш, ул. Ленина, 92, КБР, Россия

Тел. (8-86632) 79186

ПРИКАЗ

«26» июня 2023г.

№ 26/1

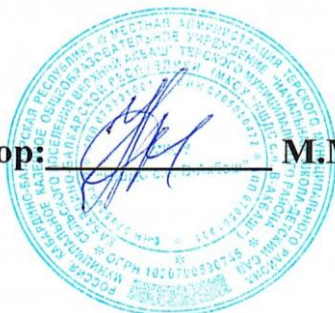
Об утверждении Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных в МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»

На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (прилагается).
2. Ответственному за сайт Коновой И.Х. разместить настоящий Порядок на официальном МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» v-akbash-nshds@mail.ru
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



М.М.Балкарова

**Порядок
уничтожения и обезличивания персональных данных
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа - детский сад сельского поселения Верхний Акбаш»
Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Порядок) разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

1.2. Порядок уничтожения и обезличивания персональных данных в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Начальная школа - детский сад сельского поселения Верхний Акбаш» Терского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» или Школа) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (приложение № 1), и актом об уничтожении персональных данных (приложение № 2, приложение № 3), а также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (приложение № 4);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;

-уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

- измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 3 к Порядку, а также Комиссия оформляет выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных по правилам приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.3. Если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, Комиссия по итогам уничтожения таких данных составляет акт об уничтожении персональных данных, соответствующий пунктам 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, и выгрузку из журнала, соответствующую пункту 5 настоящих Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш».

4.5. Акты о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш».

4.6. Акты об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных

данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

МКОУ «НШДС
с.п. В-Акбаш»

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
_____/Балкарова М.М.

АКТ
о выделении к уничтожению носителей,
содержащих персональные данные.

«___» _____ 2023г.

с.п. В-Акбаш

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	№ описи	№ ед. хр. по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и № статей по перечню	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	График отпусков за 2023 год	Бумага				3 года, статья 453	—
2	Табель учета рабочего времени за 2017 год	Бумага				5 лет, статья 402	—
3.							

Итого: 10 (десять) единиц.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
Заведующий хозяйством
Зам директора по УВР

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

МКОУ «НШДС
с.п. В-Акбаш»

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
_____/Балкарова М.М.

АКТ
уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации.

«___» _____ 2023г.

с.п. В-Акбаш

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» от «___» _____ 202___ г., составила акт о том, что «___» _____ 202___ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничто жения	Причина уничтожения
Журналы успеваемости за 2017 – 2020 гг., _____	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Обучающиеся 1 – 4-х классов		Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков за 2019 год, _____	Ф.И.О. Должность	МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»		Истек срок хранения
Табель учета рабочего времени за 2017 год, _____	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»		Истек срок хранения
...	...	...	...	...

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
Заведующий хозяйством
Зам директора по УВР

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 3
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

МКОУ «НШДС
с.п. В-Акбаш»

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
_____/_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
_____/Балкарова М.М.

« ____ » _____ 2023г.

с.п. В-Акбаш

АКТ

**об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств автоматизации.**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа директора МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» от « ____ » _____ 202 ____ г., составила акт о том, что « ____ » _____ 202 ____ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование ИСПДн	Наименование документа	Категории уничтоженных персданных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Эл. Жур	Журнал успеваемости	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой Состав семьи	Обучающиеся 1 – 4-х классов в 2018-2019 гг.	Удаление	Истечение сроков хранения
Делопротоизводство	График отпусков за 2019 г.	Ф.И.О. Должность	Работники МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»	Удаление	Истечение сроков хранения
Делопротоизводство	Табель учета рабочего времени за 2017 г	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»	Удаление	Истечение сроков хранения
-	-	-	-	-	-

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

Заведующий хозяйством

Зам директора по УВР

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Приложение № 4
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

**Форма выгрузки
из журнала регистрации событий
в информационной системе персональных данных**

Наименование ИСПДн				
Дата	Событие (уничтожение персональных данных)	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Причина уничтожения*

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения,
ответственный за уничтожение указывает ее вручную