



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ АКЪБАШ ИПЩЭ
ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ-САБИЙ САД
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР ОГЪАРЫ-АКЪБАШ ТЕРК РАЙОНУ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ»
ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361224, с. В-Акбаш, ул. Ленина, 92, КБР, Россия

Тел. (8-86632) 79186

Приказ

«28» августа 2025 г.

№ 48

с.п. В-Акбаш

Об организации и режиме питания воспитанников дошкольных групп и обучающихся на 2025-2026г. учебный год

В целях выполнения пункта 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1 -4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, в соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования №08-1346 от 24.09.2014г., Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР

2.4. 0179-20, утверждённым руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 г., Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 87-п от 16 апреля 2015 года «О Порядке расчёта взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района, реализующих образовательные программы начальной общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР № 31-п от 12 февраля 2015 года «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Терского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 30 января 2018 г. № 21-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 02 ноября 2018 г. № 499-п «О внесении дополнения в Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Терского муниципального района», Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 30 сентября 2020 года № 626-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Терского муниципального района», а также в целях упорядочения организации питания обучающихся МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» (далее - ОО) в 2025-2026 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание обучающихся дошкольных групп и обучающихся 1-4 классов на период 2025-2026 учебный год в соответствии с действующими нормативными требованиями с 01.09.2020 года.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню для дошкольников на 2025-2026 уч.г. (приложение 1).
3. Утвердить примерное 12-дневное меню для школьников на 2025-2026 уч.г. (приложение 2).
4. Обеспечить всех обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим питанием - завтраки в ОО за счет субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета КБР бюджету Терского муниципального района и бюджетных ассигнований местного бюджета Терского муниципального района на сумму 75,0 рубль в день на каждого ребёнка.

5. За счет родительской платы 700, 00 рублей в месяц) организовать 2-х разовое питание - обед и полдник, обучающихся 1-4-х классов, посещающих группу продлённого дня стоимостью 35 руб. в день.

6. Организовать 3 - разовое питание для обучающихся дошкольных групп за счет родительской платы (1144,00 рублей в месяц), установленной Постановлением главы местной администрации Терского муниципального района КБР от 10.01 2020 года № 2- п в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 и 10-дневным меню: завтрак, обед, полдник, стоимостью 60 руб. в день.

7. Утвердить график посещения столовой 1-4 классами (приложение 3).

8. Утвердить график приема пищи обучающимися ДО:

Завтрак - 8.30-9.00

Обед -12.00-13.00

полдник - 15.15 - 16.00

9. Классным руководителям и воспитателям группы продлённого дня 1-4 классов, воспитателям дошкольных групп:

9.1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;

9.2. довести до родителей сведения об условиях питания в текущем учебном году за счет родительской платы;

9.3. проводить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в ОО, родительские собрания, классные часы, уроки здоровья;

9.4. ежедневно присутствовать при питании детей в столовой;

9.5. следить за обязательным мытьем рук перед едой;

9.6. следить за наличием салфеток на столах;

9.7. подавать объективную информацию о фактической посещаемости обучающихся и воспитанников для составления меню-требования для питания;

9.8. ежемесячно своевременно заполнять и представлять в бухгалтерию табель учета посещаемости обучающихся ДО и НОО.

10. Возложить ответственность за организацию питания детей на медсестру Катаеву Ф.Э., кладовщика (Алагирову М.А.)

11. В целях соблюдения санитарно-гигиенических требований:

11.1. Главному бухгалтеру Кандроковой Ж.С. составлять ежедневное меню-требование установленного образца в соответствии с примерным 10-дневным меню для 1 - 4 классов и 10-дневным меню для дошкольников с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

11.2. представлять меню для утверждения директору каждое утро в 9.00. часов после уточнения фактической посещаемости детей;

11.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

11.4. Медсестре Катаевой Ф.Э. осуществлять контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

11.5.осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

11.6.осуществлять снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

11.7.осуществлять ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

11.8.осуществлять контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

12. Возложить ответственность на завхоза (Бадракова З.Х. за:

12.1.бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования и электричества.

13. Возложить ответственность на завскладом (Алагирову М.А.) за:

13.1.качество и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

13.2.принять меры по недопущению поставок продукции без сертификатов.

13.3.оформление акта на обнаруженные некачественные продукты или их недостачу, который подписывается представителями ОО и поставщиком;

13.4.выдачу продуктов из складов в соответствии с меню - требованием;

13.5.работу с поставщиками продуктов, наличие всех необходимых сопроводительных документов и сертификатов на поставляемые продукты питания.

14. Возложить ответственность на повара (Фиапшеву М.А.) за:

14.1.работу только по утвержденному меню;

14.2.хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

14.3.соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по строго отведенному графику;

14.4.выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

14.5.соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

15. Возложить ответственность на классных руководителей, воспитателей ГПД и воспитателей дошкольных групп, помощников воспитателя за:

15.1.обеспечение приема пищи детьми;

15.2.соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

15.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета:

15.4.организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

16. Бухгалтеру:

16.1.Составлять отчеты по питанию не позднее 5 числа каждого месяца и предоставлять в Управление образования.

17. Заместителю директора по УВР (Ашибоковой З.Б)

17.1.обеспечить своевременное обновление раздела «Горячее питание» на сайте ОУ (размещение и актуализацию нормативной правовой базы, регламентирующей организацию питания, цикличного двухнедельного меню, информации о результатах анкетирования, и др.).

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



М.М.Балкарова

С приказом ознакомлены:

Ашибокова З.Б.

Бадраков З.Х.

Катаева Ф.Э.

Кандрокова Ж.С.

Фиापшева М.А.

[Handwritten signatures in blue ink on lines]

Учителя:

Гидова Г.А.

Кишева К.Т.

Охова З.А.

Шарибова С.Р.

[Handwritten signatures in blue ink on lines]

Воспитатели ГПД:

Ордашева С.А.

Тливасова З.Б.

Шогенова А.М.

[Handwritten signatures in blue ink on lines]

Воспитатели:

Ашибокова Ф.Х.

Кишева Р.Ч.

Кудаева А.Ю.

Тажева М.М.

Тарканова А.Р.

Уразаева Д.М.

Хупова З.З.

Шарибова Ю.В.

[Handwritten signatures in blue ink on lines]