

Приложение к приказу № 59/2
от 28.08.2025г.
Директор: 
М.М.Балкарова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ ПУНКТЕ МКОУ «НШДС с.п. В-АБАШ»
(далее – образовательная организация)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности медицинского пункта образовательной организации.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных

подразделений образовательной организации.

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование образовательной организации.

1.4. Медицинский пункт является структурным подразделением образовательной организации.

1.5. Деятельность медицинского пункта организована в соответствии с нормативными правовыми актами об организации медицинской помощи населению Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Медицинский пункт непосредственно подчинен директору образовательной организации.

1.7. Медицинский пункт возглавляет медицинская сестра, назначаемая главным врачом ГБУЗ «Центральная районная больница» Терского района.

2. Задачи и функции.

2.1. Задачами медицинского пункта являются:

2.1.1. оказание первой доврачебной помощи обучающимся при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении);

2.1.2. участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению

заболеваемости участников образовательного процесса с временной утратой

трудоспособности, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий обучения;

2.1.3. учет выявленных заболеваний;

2.1.4. организация медицинских осмотров.

2.2. Функциями медицинского пункта являются:

- 2.2.1. оказание первой медицинской помощи заболевшим обучающимся и работникам;
- 2.2.2. ведение ежедневного амбулаторного приема;
- 2.2.3. освобождение обучающихся, при необходимости, от учебных занятий на один день и направление их в амбулаторию или поликлинику по месту регистрации;
- 2.2.4. ведение поименного учета заболеваемости с временной утратой трудоспособности;
- 2.2.5. проведение профилактических прививок обучающимся;
- 2.2.6. проведение работы по профилактике травматизма;
- 2.2.7. проведение контроля (не реже одного раза в месяц) за соблюдением санитарно-гигиенического содержания учебных кабинетов, спортзала, столовой и др. кабинетов;
- 2.2.8. осуществление контроля над организацией и качеством питания обучающихся;
- 2.2.9. контроль за выполнением санитарных требований и технологии приготовления пищи, качеством мытья посуды;
- 2.2.10. проведение санитарно-просветительной работы среди обучающихся по пропаганде здорового образа жизни;
- 2.2.11. организация, совместно с учреждениями здравоохранения, ежегодных медицинских осмотров работников и обучающихся НШДС;
- 2.2.12. ведение и заполнение необходимой медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского пункта.

- 3.1. В организационную структуру медпункта входит медсестра.
- 3.2. Медицинский пункт включает следующие помещения:
 - кабинет медсестры;
 - процедурный кабинет;
 - изолятор.
- 3.3. Режим работы пункта определяется применительно к режиму работы образовательной организации.
- 3.4. Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Ответственность.

- 4.1. Медицинская сестра медпункта несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на данное подразделение.
- 4.2. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями.