





КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ АКЪБАШ ИЩЭ ШЦЭНЫГЪЭ  
ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ-САБИЙ САД  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР ОГЪАРЫ-АКЪБАШ ТЕРК РАЙОНУНУ  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ»**  
**ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

361224, с. В-Акбаш, ул. Ленина, 92, КБР, Россия

Тел. (8-86632) 79 186

«28» августа 2025 г

№ 51

**с.п. В-Акбаш**

## **Приказ**

### **О создании Совета профилактики**

В целях усиления работы с негативными проявлениями в учебной деятельности и поведении у отдельных учащихся МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш», конкретной помощи родителям (законным представителям) и лиц, их заменяющим, классным руководителям, а также в целях повышения эффективности работы по профилактике и предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних образовательной организации,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» (Приложение 1).
2. Утвердить План работы Совета по профилактике и предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш» на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)
3. Утвердить План работы с детьми, находящимися под опекой или попечительством на 2025-2026 учебный год (Приложение 3)
4. Утвердить План работы с детьми группы риска на 2025- 2026 учебный год (Приложение 4)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  М.М.Балкарова



**Состав**

**Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»**

1. Председатель – Балкарова М.М., директор
2. Заместитель председателя – Ашибокова З.Б., заместитель директора по УВР.

**Члены Совета:**

1. Ордашева С.М., педагог-психолог;
2. Гидова Г.А., руководитель МО;
3. Дадова М.Х., представитель родительской общественности.

**План  
работы Совета по профилактике и предупреждению  
правонарушений среди несовершеннолетних  
МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Основные направления работы	Примечание	Ответственные
<b><u>Заседание № 1</u> Сентябрь</b>			
1	Выполнение Закона РФ «Об образовании РФ», Конституции Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».		Зам директора, педагог- психолог
2	Профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями)		Зам директора педагог- психолог
<b><u>Заседание № 2</u> Ноябрь</b>			
3	Разработка и утверждение памятки классному руководителю по оперативному реагированию в случаях выявления фактов жестокого обращения с несовершеннолетними детьми.		Педагог- психолог
4	О состоянии посещаемости и успеваемости учащихся выпускных классов (учащиеся, находящиеся на особом контроле у классного руководителя)		Классные руководители
5	О занятости учащихся школы во внеурочное время		Классные руководители
6	Профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями)		Зам директора педагог- психолог
<b><u>Заседание №3</u> Февраль</b>			
7	Итоги профилактической работы классных руководителей с учащимися, стоящими на особом контроле у классного руководителя.		Зам директора
8	О результатах занятости учащихся, стоящих на различных уровнях контроля, во время зимних каникул.		Классные руководител и
9	Профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями)		Зам директора педагог- психолог
<b><u>Заседание № 4</u> Май</b>			
10	Отчет о работе Совета профилактики		

11	О занятости в летнее время учащихся школы		Социальный педагог, классные руководители
	Анализ работы с обучающимися и семьями, состоящими на различных уровнях контроля.		Зам директора

**План  
работы с детьми, находящимися под опекой или  
попечительствомна 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей или детей - сирот	Сентябрь	Классные руководители
2	Коррекция списков детей, находящихся под опекой	Сентябрь	Классные руководители, Зам. дир
3	Анализ здоровья детей, находящихся под опекой	Сентябрь	Мед.работник
4	Работа с личными делами учащихся, находящихся под опекой	Сентябрь	Классные руководители
5	Оказание консультативной помощи в семье	Октябрь	Классные руководители, Зам. дир
6	Работа с семьями (контроль за деятельностью опекуна)	В течение года	Классные руководители
7	Обеспечение подопечных детей учебниками	сентябрь	Классные руководители
8	Проведение социально-педагогических консультаций с классными руководителями: - консультация по составлению актов жилищно-бытовых условий опекаемых детей; - отчет классных руководителей о состоянии успеваемости, посещаемости, поведении и адаптации ребенка в социуме; - организация летнего отдыха опекаемых.	В течение года	Классные руководители
9	Организация правового просвещения законных представителей, разъяснение их прав и обязанностей	В течение года	Классные руководители
10	Вовлечение детей в кружки и секции дополнительного образования	Сентябрь	Классные руководители
12	Взаимодействие школы с органами социальной защиты, городским отделом опеки и попечительства	По мере необходимости	Классные руководители, Зам. Дир по УВР

**План**  
**работы с детьми группы риска на**  
**2024-2025 учебный год**

Цель: Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

Задачи:

- Закрепить созданные условия педагогического воздействия на обучающихся «группы риска» и вовлечение их в учебную и внеурочную деятельность.
- Изучать, контролировать и корректировать поведение, учебу и взаимоотношение с родителями и сверстниками детей девиантного поведения.
- Изучение личности ребенка, его физического, психического состояния, индивидуальных особенностей и способностей.
- Оказание помощи детям, попавшим в трудные жизненные ситуации, социально незащищенным категориям учащихся.
- Взаимодействие с родителями обучающихся, оказание им помощи в вопросе адаптации детей.
- Выявление и изучение агрессивных проявлений у обучающихся.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Педагогические рейды. Изучение семейно — бытовых условий. Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Беседа «Ученик и закон» Организовать работу по направлению «Школа — семья» Совместная работа классного руководителя и преподавателей.	Сентябрь	Классные руководители,
2	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей группы риска. Организация отдыха на осенние каникулы. Индивидуальная работа с родителями в форме беседы - «Жестокое обращение с детьми» Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР.
3	Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков.	Ноябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР.

	<p>Совместная работа классного руководителя и преподавателей.</p> <p>Педагогические рейды. Изучение семейно — бытовых условий.</p> <p>Разъяснительная беседа «Права ребенка».</p>		
4	<p>Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями.</p> <p>Анкетирование и диагностика внутрисемейного «климата». Психологическое состояние ребенка.</p> <p>Ведение нормативной базы.</p> <p>Организация акции «Улица и дети»</p>	Декабрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР.
5	<p>Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.</p> <p>Посещение кружков. Наблюдение за поведением детей.</p> <p>Педагогические рейды в семью.</p> <p>Заседание совета профилактики.</p> <p>Формирование благоприятного климата в классе.</p> <p>Рейд «Проблемы семьи — проблемы школы».</p> <p>Организация зимнего отдыха на зимних каникулах.</p> <p>Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время.</p>	Январь	Классные руководители, заместитель директора по УВР.
6	<p>Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.</p> <p>Посещение кружков.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни с семьями «трудных детей».</p> <p>Лекции на правовые темы.</p> <p>Индивидуальные работы с учеником в форме беседы.</p>	Февраль	Классные руководители, заместитель директора по УВР.
7	<p>Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.</p> <p>Наблюдение за поведением детей группы риска.</p> <p>Совместная работа классного руководителя и преподавателей</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями.</p> <p>Конкурс плакатов «Скажи наркотикам — НЕТ!»</p>	Март	Классные руководители, заместитель директора по УВР.
8	<p>Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости. Посещение кружков.</p> <p>Совместная работа классного руководителя и преподавателей.</p> <p>Индивидуальные консультации с родителями.</p> <p>Повышение учебной мотивации совместно с преподавателями</p> <p>Разъяснительная беседа с родителями «Я и мой ребенок».</p>	Апрель	Классные руководители, заместитель директора по УВР.
9	<p>Ведение ежедневного учета посещаемости и успеваемости.</p>	Май	Классные руководители, заместитель директора по УВР.

<p>Организация летнего отдыха на летних каникулах.</p> <p>Педагогические рейды в семью.</p> <p>Посещение школьного летнего лагеря.</p> <p>Подведение итогов участия социально — педагогической службы.</p> <p>Итоговое диагностирование семьи.</p> <p>Анализ адаптации учащегося.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на формирование устойчивости к возможным стрессовым ситуациям в период каникул.</p> <p>Сбор информации о местонахождении детей «группы риска» в период каникул.</p>		
---	--	--