



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ТЭРЧ КУЕЙМ ХЫХЪЭ АКЪБАШ ИЩЭ ШІЭНЫГЪЭ
ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ ЕДЖАПІЭ-САБИЙ САД
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР ОГЪАРЫ-АКЪБАШ ТЕРК РАЙОНУНУ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЙ АКБАШ»
ТЕРСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

361224, с. В-Акбаш, ул. Ленина, 92, КБР, Россия

Тел. (8-86632) 79 186

Приказ

06.07.2026г.

№ 17/1

с.п. В-Акбаш

О внедрении типового решения в образовании

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в КБР, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики от 03.03 2026 № ОК-П13-1833, руководствуясь Уставом МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 года (приложение №1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 03.07.2026г. по 31.08.2026 – Ашибокову З.Б., заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - Ашибокову З.Б. заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» - Накова Ислама Заурбиевича, программиста.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Ашибокову З.Б., заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику - Ашибокову З.Б., заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно (приложению №2) к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Наков Ислам Заурбиевич, программист.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность.

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в УО администрации Терского муниципального района.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными УО администрации Терского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



М.М.Балкарова

С приказом ознакомлены:

Ашибокова З.Б.

Наков И.З.

Гидова Г.А.

Кудяева А.А.

Приложение 2
к приказу МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
от «28» 08.2026 г. № 24

Состав рабочей группы
по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»
в МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш».

1.	Балкарова Марина Матхановна	Директор МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
2.	Наков Ислам Заурбиевич	Программист МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»
3.	Ашибокова Зоя Беталовна	Заместитель директора по УВР
4.	Гидова Галина Анатольевна	Учитель начальных классов
5.	Кудаева Амина Аниуаровна	Педагог дополнительного образования

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования
(ТОР «Моя школа») в МКОУ «НШДС с.п. В-Акбаш»

№ п/п	Мероприятие	Срок испол нения	Ответстве нный исполнитель	Отметка о выпол нении
1. Организационные мероприятия.				
1.1.	Издать приказ о внедрении ТОР «Моя школа» в школе и назначении ответственных лиц.	до 07.07.2026	Директор	
1.2.	Утвердить состав школьной рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа».	до 07.07.2026	Директор	
1.3.	Довести до сведения всех педагогических и иных работников школы информацию о переходе на ТОР «Моя школа» с 01.09.2026.	до 10.07.2026	Заместитель директора по УВР	
2. Кадровое обеспечение и обучение.				
2.1.	Организовать обучение (инструктаж) педагогических и иных работников по работе в ТОР «Моя школа».	в период 03.07.2026- 31.08.2026	Заместитель директора по УВР	
2.2.	Обеспечить регистрацию всех педагогических и иных работников в ЕСИА (портал «Госуслуги») и их подключение к ТОР «Моя школа».	до 31.07.2026	Заместитель директора по УВР	
2.3.	Проверить наличие и при необходимости скорректировать данные о работниках в региональных системах для корректного переноса в ТОР.	до 15.07.2026	Заместитель директора по УВР	
3. Работа с участниками образовательных отношений				

3.1.	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе на ТОР «Моя школа» и порядке доступа к электронному дневнику через портал «Госуслуги»:	до 31.08.2026	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	
	- разместить информацию на официальном сайте школы;			
	- провести родительские собрания;			
	- разослать памятки.			
3.2.	Обеспечить регистрацию и подтверждение учетных записей обучающихся и их родителей (законных представителей) на портале «Госуслуги» для доступа к ТОР.	до 31.08.2026	Заместитель директора по УВР. Классные руководители	
4. Техническое и информационное обеспечение.				
4.1.	Провести проверку готовности компьютерного и сетевого оборудования, обеспечить доступ к сети «Интернет» для работы с ТОР «Моя школа».	до 15.07.2026	Учитель информатики, программист	
4.2.	Обеспечить техническое сопровождение всех мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа».	Постоянно	Учитель информатики, программист	
4.3.	Создать на официальном сайте школы отдельный раздел для размещения информации для обучающихся и их родителей о ТОР «Моя школа».	до 15.07.2026	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	
4.4.	Обеспечить наполнение и актуализацию данных (контингент, расписание, классные журналы) в ТОР «Моя школа».	в течение августа 2026	Заместитель директора по УВР, педагоги	
5. Мониторинг и контроль.				
5.1.	Организовать и провести сквозное тестирование всех функциональных	до 25.08.2026	Заместитель директора по УВР	

	возможностей ТОР «Моя школа».			
5.2.	Подготовить и направить в Управление образования Терского муниципального района КБР документы, подтверждающие проведение сквозного тестирования.	до 28.08.2026	Заместитель директора по УВР	
5.3.	Осуществлять контроль, за своевременным внесением данных в ТОР «Моя школа», их полнотой и достоверностью.	с 01.09.2026 постоянно	Рабочая группа	